

Functieprofiel Beheerder Wikkelboats (parttime 15-25u.p.wk.)

Functieomschrijving

In deze functie ben je de spin in het web van onze organisatie op die dagen dat je de beheerder bent, soms samen met een collega-beheerder waarbij jullie onderling de taken verdelen. Je zorgt ervoor dat onze gasten een fantastisch verblijf ervaren, of dat nu een vergadering, watersportactiviteiten of een overnachting betreft. Alle gastcommunicatie verloopt via jou, al is een groot deel daarvan geautomatiseerd. Je zorgt ervoor dat al het benodigde aanwezig is, dat de schoonmaak op orde is en dat onze partners zodanig worden aangestuurd dat het operationeel soepel loopt. Klein onderhoud en reparaties worden door jou uitgevoerd of in opdracht verstrekt aan onze partners. Als beheerder/havenmeester zorg je ervoor dat onze vaste liggers zich thuis voelen en onze passanten zich welkom voelen.

Wikkelboat werkt namelijk ook samen met The Red Apple Marina, een kleine jachthaven in centrum Rotterdam met 60 ligplaatsen voor de recreatievaart. Zij voert het dagelijks beheer uit voor de haven, haar 2 Wikkelboats en het Boutiquehotelschip "De Coaster". Wikkelboat zelf heeft daarnaast nog 7 Wikkelboats in eigendom en beheer: 5 in de Rijnhaven in combinatie met een 72x3m steiger en 2 Wikkelboats + steiger in Den Bosch. In de komende jaren hopen we nog meer Wikkelboats te openen in Rotterdam en in andere steden zoals Schiedam, Dordrecht, Gouda, Maastricht en Antwerpen.

De functie van Beheerder/havenmeester wordt ingevuld door een pool van 4-5 personen: drie medewerkers van Wikkelboat o.b.v. 25-40uur en drie ZZP-ers die worden ingezet voor specifieke werkzaamheden of ter aanvulling op werkrooster bij drukte, vakanties of ziekte. Dit team wordt ondersteund en begeleid door de eigenaar van Wikkelboat, Sander Waterval. Binnen het team wordt op regelmatige basis een taakverdeling/planning gemaakt van de niet-dagelijkse werkzaamheden

Onze bijzondere drijvende verblijven trekken bezoekers van over de hele wereld en het staat bij ons voorop dat gasten een unieke ervaring beleven. Hierbij hoort een hoogwaardig serviceniveau waarbij we ook 24x7 bereikbaar dienen te zijn, ook voor calamiteiten.

De beheerder woont daarom in of vlakbij Rotterdam-centrum zodat hij/zij binnen kwartier op locatie kan zijn. Het fysieke beheer van locaties buiten Rotterdam is gedelegeerd aan een lokale beheerder. Hij/zij wordt wel aangestuurd door de beheerder Wikkelboat en wordt ook op regelmatige basis bezocht en geëvalueerd evenals het lokale schoonmaakbedrijf.

Dagelijks beheer en toezicht:

- Onderhoudt de primaire communicatie met gasten van de diverse accommodaties (veel hiervan is geautomatiseerd, maar niet alles)
- Verzorgt/coördineert eventueel afgenomen extra services door gasten/passanten, zoals huur van elektrisch bijbootje, ontbijt, (zakelijke) lunches, etc.
- Treedt op als (digitale) gastheer/gastvrouw en verwelkomt nieuwe liggers
- Wijst ligplaatsen aan voor passanten (in seizoen en beperkt) en controleert feitelijke havenbezetting
- Dagelijks toezicht op de haven en de ligplaatsen: veiligheid, orde, netheid

Dagelijkse schoonmaak/onderhoud:

- Draagt zorg voor coördinatie en controle schoonmaak van alle verblijfslocaties (extern schoonmaakbedrijf doet primaire aansturing en controle, wij doen alleen de extra controle)
- Draagt zorg voor regulier onderhoud van verblijven, steigers en voorzieningen

Andere taken:

- Dagelijks onderhoud van haven en verblijven
- Bestelt zelf dagelijkse benodigdheden indien nodig

Verantwoordelijkheden:

- Voert zelf de werkzaamheden uit of geeft leiding aan uitvoering van de werkzaamheden gedaan door derden
- Bewaakt kwaliteit en voortgang

Werktijden:

- Aantal uren per week: 15-25uur flexibel inroosterbaar, deels ook vanuit huis
- Flexibel, waarbij extra uren in het seizoen worden verrekend met uren buiten het seizoen
- Bereidheid ook in het weekeinde te werken

Vaardigheden:

- Flexibel, sociaal en in staat om makkelijk contact te leggen
- Zelfstandig functionerend
- Goede communicatieve eigenschappen
- Goede spreek- en schrijfvaardigheid van minimaal Nederlands en Engels
- Klantgericht
- Heeft enig technisch inzicht en is handig
- Kan goed overweg met mobiele apps
- In staat administratieve werkzaamheden uit te voeren, met basiskennis van Excel en Word en mailprogramma.
- In bezit van BHV of EHBO is een pré evenals het hebben van een vaarbewijs
- In bezit van zwemdiploma